

## Návod pro klienty s pověřením přihlášených přes NIA pro spuštění služeb pro zaměstnavatele

Tento návod je určený pro klienty fyzické osoby, které se přihlásí přes NIA a které byly pověřeny ke službám ePortálu od jiné osoby, pověřujícího subjektu, který je zaměstnavatelem, a tedy byly pověřeny spouštět služby pro zaměstnavatele. **Přehlášení je nezbytné** pro spuštění služeb v roli osoby/organizace pověřené od pověřujícího subjektu.

Po přehlášení uživatele za vybraný zastupovaný subjekt může uživatel (v roli zastupujícího subjektu) využívat ePortál stejně, jako by byl přihlášen sám zastupovaný subjekt, který vydal příslušné pověření. Dostupnost služeb a předvyplnění tiskopisů jsou ale omezeny rozsahem daného pověření.

Tiskopisy jsou při zastupování dostupné a budou předvyplněné údaji pověřujícího subjektu, pokud jsou povoleny rozsahem daného pověření; jinak budou tiskopisy prázdné.

Na stránce **Moje podání** uvidí pověřená osoba jen ty žádosti, které za daný zastupovaný subjekt odeslala

### 1. Přihlaste se na ePortál ČSSZ přes NIA

**ePortál**  
online služby

# Přihlásit do ePortálu

Pro využití online služeb ePortálu ČSSZ je třeba se přihlásit. Identifikace přihlášením zaručuje, že konkrétní osobě jsou přístupné konkrétní služby.  
Práce s tiskopisy nevyžaduje přihlášení do ePortálu ČSSZ.

Vyberte si způsob přihlášení.

**e-identity**  
Přihlášení prostřednictvím e-identity je určeno pro fyzické osoby.  
Pro úspěšné ověření je nutné zadat souhlas s poskytnutím následujících údajů: Příjmení, Jméno, Datum narození, Místo narození.

**PŘIHLÁSIT SE**

**DATOVÉ SCHRÁNKY**  
Přihlášení prostřednictvím datové schránky mohou využít jak fyzické, tak právnické osoby. Pro přihlášení prostřednictvím datové schránky je nutné mít založenou datovou schránku fyzické, podnikající fyzické nebo právnické osoby.

**PŘIHLÁSIT SE**

Je nutné dát souhlas k poskytování údajů, jinak nebude možné se přihlásit přes NIA na ePortál.

2. Po úspěšném přihlášení v rozbaleném seznamu **na svém Jméne a Příjmení** vyberte možnost Seznam pověření:



### Aktuálně řešíte

Čestné prohlášení  
zahraničního  
zaměstnavatele

Čestné prohlášení jiné než  
blízké pečující osoby o  
vedení společné domácnosti  
s osobou  
závislou/nezaměstnanou a pří

Hlášení ošetřujícího lékaře

Můj profil

Seznam pověření

Historie přihlášení

In Moje podání  
pr  
o Odhlásit se  
pojisteni

In  
pr  
za

### 3. Zobrazí se stránka **Seznam pověření** a první podzáložka **Pověřující subjekty**:

ePortál - Seznam pověření

## Seznam pověření

**POVĚŘUJÍCÍ SUBJEKTY** | POVĚŘENÉ SUBJEKTY | SLUŽBY PRO SPRÁVU POVĚŘENÍ


### K osobě

Variabilní symbol	Název	IČO	Název organizace	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	⋮
RČ/EČP	Jméno	Příjmení		⋮
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	⋮

### K zaměstnavateli

Variabilní symbol	Název	IČO	Název organizace	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	⋮

4. Na podzáložce Pověřující subjekty na stránce Seznam pověření, prosím, **vyberte příslušný pověřující subjekt**, od kterého jste získal/a pověření ke službám pro zaměstnavatele.

Na příslušném řádku pověřujícího subjektu je nutné rozkliknout ikonku  pro rozbalení menu: Více a **Přihlásit se**.



ePortál - Seznam pověření

## Seznam pověření

POVĚŘUJÍCÍ SUBJEKTY      POVĚŘENÉ SUBJEKTY      SLUŽBY PRO SPRÁVU POVĚŘENÍ

**K osobě**

Variabilní symbol	Název	IČO	Název organizace
██████	████████████████████	██████	████████████████████████████████████████
██████	████████████████████	██████	████████████████████████████████████████
██████	████████████████████	██████	████████████████████

Více  
Přihlásit se

5. Zobrazí se okno s upozorněním, že bude přihlášený uživatel přehlášen za uvedený pověřující subjekt:

**Potvrzení** ×

Nyní budete k ePortálu přihlášení za organizaci s variabilním symbolem ██████.

Chcete pokračovat?

NE      ANO

6. Po stisknutí tlačítka ANO se provede přehlášení přihlášeného uživatele za pověřující subjekt. V horní liště ePortálu se u jména a příjmení /IČ přihlášeného uživatele zobrazila informace o přehlášení „za VS: XXXXXXXX v případě přehlášení za zaměstnavatele. Dále v Seznamu pověření v podzáložce Pověřující subjekty je nově zobrazeno tlačítko *Přihlásit se zpět* a je ztučněn řádek u pověřujícího subjektu, za který je pověřený přihlášený uživatel právě přehlášen.

Tlačítkem Přihlásit se zpět se odhlásí přihlášený uživatel od vystupování za pověřující subjekt a je opět přihlášený sám za sebe.



## Seznam pověření

POVĚŘUJÍCÍ SUBJEKTY

POVĚŘENÉ SUBJEKTY

K osobě

PŘIHLÁSIT SE ZPĚT

Variabilní symbol

Název

IČO

Název organizace

⋮

⋮