

Žádost o určení použitelných právních předpisů pro zaměstnance

POKYNY K VYPLNĚNÍ

Obecné informace		Při elektronickém vyplňování žádosti je vhodné postupovat od začátku po jednotlivých oddílech. Účelem je zajištění přístupnosti odpovídajících polí (aby bylo možné je vyplnit) a správné nastavení povinnosti vybraných polí v závislosti na situaci žadatele.
		V záhlaví uveďte místně příslušnou správu sociálního zabezpečení, tj. OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno, označte, zda žádost podává zaměstnavatel, zaměstnanec nebo zmocněnec, uveďte období žádosti od – do, státy výkonu činnosti a označte situaci (povinné údaje).
		Místní příslušnost pro podání žádosti: - v situaci vyslání, výjimka a jiná situace: OSSZ, která provádí nemocenské pojištění zaměstnance; - v situaci souběh činností: OSSZ, která provádí nemocenské pojištění zaměstnance, nebo OSSZ podle trvalého nebo hlášeného pobytu zaměstnance.
		Podává-li žádost zmocněnec, tj. FO nebo PO zmocněná ke všem úkonům, službám a tiskopisům ČSSZ nebo jen k vybraným službám a tiskopisům ČSSZ, označte možnost „Žádost podává zmocněnec žadatele“ nebo „Žádost podává zmocněnec zaměstnavatele“ a vyplňte údaje do oddílu R.
		Podává-li žádost zaměstnavatel nebo zmocněnec zaměstnavatele, označte u odpovídajícího subjektu v oddílu E. nebo G. možnost „Žádost podává tento zaměstnavatel nebo zmocněnec tohoto zaměstnavatele“.
		Máte-li zájem o zasílání e-mailových notifikací o stavu žádosti, pak uveďte e-mailovou adresu podávajícího, tj. osoby, která žádost elektronicky odesílá a má přístup do uživatelského profilu na ePortálu ČSSZ.
		Datum uvádějte ve formátu DD.MM.RRRR.
		Členskými státy se pro účely této žádosti rozumí státy EU a EHP, CH a UK (dále jen „členské státy“).
		Smluvními státy se zde rozumí státy, s nimiž ČR uzavřela mezinárodní smlouvu o sociálním zabezpečení (dále jen „smluvní státy“).
		Označte situaci: Vyslání – Pro situaci, kdy žadatel přechodně vykonává výdělečnou činnost na území jiného členského nebo smluvního státu. Souběh činností – Pro situaci, kdy žadatel vykonává výdělečnou činnost na území dvou nebo více členských nebo smluvních států. Výjimka – Pro situaci, kdy je požadována výjimka z příslušnosti k právním předpisům. Jiná situace – Pro situaci vyslání státního úředníka, letový personál, námořníka. Pro situaci, kdy žadatel vykonává výdělečnou činnost pouze na území ČR a potřebuje potvrzení o určení použitelných právních předpisů. Pro další jiné situace.
A.	Základní identifikace žadatele	Příjmení, Jméno, Státní příslušnost a Datum narození jsou povinné údaje.
		Nemáte-li rodné číslo, uveďte evidenční číslo pojištěnce přidělené ČSSZ.
		Bydliště – vztahuje se k období žádosti; pro účely této žádosti se jedná o bydliště obvyklé (čl. 1 písm. j) nařízení (ES) č. 883/2004), ve smyslu středu životních zájmů, které nemusí být shodné s trvalým pobytem. Nejedná se o bydliště dočasné nebo přechodné. Bydliště uvedené žadatelem do žádosti o určení použitelných právních předpisů má vliv na případné budoucí poskytování peněžitých a věcných dávek a také dávek v nezaměstnanosti.
B.	Kontaktní adresa	Kontaktní adresu uveďte, je-li odlišná od adresy bydliště uvedené v oddílu A.
C.	Adresa pobytu	Adresu přechodného pobytu uveďte, pobýváte-li přechodně mimo bydliště uvedené v oddílu A.

D.	Žadatel po dobu uvedenou v žádosti vykonává výdělečnou činnost na území těchto států	V situaci vyslání k přechodnému výkonu činnosti na území jiného členského/smluvního státu bude uveden dotčený zahraniční stát. Pro členské státy platí, že smí být uveden jen jeden stát. V situaci souběh činností budou uvedeny dva nebo více států výkonu činnosti, včetně ČR, odpovídá-li to skutečnosti. V situaci výjimka nebo jiná situace budou uvedeny státy výkonu činnosti, včetně ČR, odpovídá-li to skutečnosti.
E.	Údaje o zaměstnavateli v ČR	Máte-li v období žádosti více zaměstnavatelů v ČR, vyplňte oddíl E. vícekrát v závislosti na jejich počtu. Vykonáváte-li v období žádosti pro svého zaměstnavatele se sídlem na území ČR činnost v zahraničí, uveďte údaje o této činnosti v oddílu H. Vykonáváte-li pro něj činnost na území ČR, uveďte údaje o této činnosti v oddílu F. Zaměstnavatel je ekonomicky činný v ČR – pro označení možnosti „ano“ je třeba, aby zaměstnavatel běžně vykonával svou činnost v ČR, tj. aby byl na území ČR ekonomicky aktivní. V případě potřeby pracovník OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno/ČSSZ údaj došetří posouzením smluvních dokladů prokazujících ekonomickou aktivitu zaměstnavatele v ČR (faktury, objednávky, smlouvy apod.). Celkový počet zaměstnanců zaměstnavatele a Z toho pracujících v zahraničí v období žádosti – Pokud se jedná o již probíhající období žádosti, uveďte stav ke dni podání žádosti. Pokud se jedná o žádost na budoucí období, uveďte předpokládaný stav k počátečnímu dni období žádosti. Pokud se jedná o žádost na minulé období, uveďte kvalifikovaný odhad ve vztahu k období žádosti. Dobu trvání zaměstnání uveďte od – do (lze označit Doba neurčitá, odpovídá-li to skutečnosti). Druh zaměstnání – označte jednu z možností. V situaci vyslání označte, zda je zaměstnanec účasten v systému sociálního zabezpečení vysílajícího členského státu minimálně jeden měsíc před vysláním (v situaci vyslání v rámci členských států se jedná o povinný údaj).
F.	Údaje o výkonu činnosti v ČR	Máte-li v období žádosti více míst výkonu činnosti v ČR, vyplňte oddíl F. vícekrát v závislosti na jejich počtu. Vykonáváte-li v období žádosti činnost na území ČR pro zahraničního zaměstnavatele, uveďte údaje o něm v oddílu G. Uveďte adresu místa/míst výkonu činnosti v ČR ve vztahu k období žádosti. Dobu trvání výkonu činnosti v ČR uveďte od – do (lze označit Doba neurčitá, odpovídá-li to skutečnosti). Status žadatele je povinný údaj. Státním úředníkem se rozumí zaměstnanec státu (zaměstnanec ústředních orgánů státní správy a jejich příspěvkových organizací, pokud je pověřen výkonem státní správy – v případě vyslání i pro činnost v zahraničí), osoba ve služebním poměru a zaměstnanec územně samosprávného celku, který vykonává správní činnosti v samostatné nebo přenesené působnosti. Má-li žadatel status námořník, označte v úvodu žádosti možnost jiná situace. Pokud však vykonává ještě jinou výdělečnou činnost, označte situaci souběh. Má-li žadatel status námořník a jeho loď pluje pod vlajkou ČR, uveďte název plavidla a současně oddíl H. Údaje o výkonu činnosti zaměstnance v zahraničí ve vztahu k činnosti námořníka nevyplňujte. Letovým personálem se rozumí člen letové posádky nebo posádky palubních průvodčích, který vykonává činnost v oblasti osobní nebo nákladní dopravy. Má-li žadatel status letový personál, označte v úvodu žádosti možnost jiná situace. Pokud však vykonává ještě jinou výdělečnou činnost, označte situaci souběh. Má-li žadatel mateřské letiště v České republice, uveďte název mateřského letiště a město, kde se mateřské letiště nachází, a současně oddíl H. Údaje o výkonu činnosti zaměstnance v zahraničí ve vztahu k činnosti letového personálu nevyplňujte.
G.	Údaje o zaměstnavateli v zahraničí	Máte-li v období žádosti více zaměstnavatelů v zahraničí, vyplňte oddíl G. vícekrát v závislosti na jejich počtu. Vykonáváte-li v období žádosti činnost pro svého zahraničního zaměstnavatele na území ČR, uveďte údaje o této činnosti v oddílu F. Vykonáváte-li pro něj činnost v zahraničí, uveďte údaje o této činnosti v oddílu H.

		U zahraničního zaměstnavatele uveďte jeho identifikační číslo, daňové identifikační číslo a variabilní symbol ČSSZ (je-li registrován v českém systému). V situaci vyslání zaměstnance na území smluvních států označte, zda je zahraniční zaměstnavatel dceřinou/mateřskou společností nebo pobočkou českého zaměstnavatele. V situaci vyslání do smluvního státu označte, zda činnost vykonávaná pro zahraničního zaměstnavatele je v porovnání s činností vykonávanou pro zaměstnavatele v ČR stejná nebo jiná. Dobu trvání zaměstnání uveďte od – do (lze označit Doba neurčitá, odpovídá-li to skutečnosti). Druh zaměstnání – označte jednu z možností.
H.	Údaje o výkonu činnosti v zahraničí	Máte-li v období žádosti více míst výkonu činnosti v zahraničí, vyplňte oddíl H. vícekrát v závislosti na jejich počtu. Vykonáváte-li v období žádosti činnost v zahraničí pro zaměstnavatele se sídlem v ČR, uveďte údaje o něm v oddílu E. Dobu trvání výkonu činnosti v zahraničí uveďte od – do (lze označit Doba neurčitá, odpovídá-li to skutečnosti). Status žadatele je povinný údaj. Pokud je zaměstnanec pracovníkem v mezinárodní přepravě, označte tento status. Má-li žadatel status námořník, označte v úvodu žádosti možnost jiná situace. Pokud však vykonává ještě jinou výdělečnou činnost, označte situaci souběh. Má-li žadatel status námořník a jeho loď pluje pod vlajkou jiného státu než ČR, uveďte název plavidla a stát vlajky, a současně oddíl F. Údaje o výkonu činnosti zaměstnance v ČR ve vztahu k činnosti námořníka nevyplňujte. Má-li žadatel status letový personál, označte v úvodu žádosti možnost jiná situace. Pokud však vykonává ještě jinou výdělečnou činnost, označte situaci souběh. Má-li žadatel mateřské letiště v České republice, uveďte název mateřského letiště a město, kde se mateřské letiště nachází, a současně oddíl F. Údaje o výkonu činnosti zaměstnance v ČR ve vztahu k činnosti letového personálu nevyplňujte. V případě označení situace vyslání by vždy měla být uvedena adresa, na které je vykonávána činnost v zahraničí. Pokud zahraniční adresa některý z údajů neobsahuje (např. adresa místa výkonu činnosti v zahraničí neobsahuje č.p.), uveďte pomlčku. Níže uvádíme příklady, jak vyplnit oddíl v případě specifických situací: Příklad 1: Delegát cestovní kanceláře vykonává činnost v Řecku v určité oblasti. Lze uvést konkrétní adresu, kde má zázemí (např. adresu jednoho z hotelů). Příklad 2: Stavební dělník je vyslán do jiného členského státu, aby pracoval na stavbě úseku dálnice. Do pole Úplný název společnosti/v případě fyzické osoby jméno a příjmení/jméno lodi lze uvést název stavby (např. stavba dálnice XY; do pole Obec lze uvést pomlčku, pokud stavba neprobíhá na území konkrétní obce). Při označení situace souběh činností platí: Máte-li stálou adresu místa výkonu činnosti v zahraničí, vyplňte ji. Nemáte-li stálou adresu místa výkonu činnosti v zahraničí (např. jste-li řidič mezinárodní kamionové dopravy, obchodní zástupce apod.), vyplňte oddíl H. Údaje o výkonu činnosti v zahraničí a označte pole Žadatel nemá stálou adresu ve státě/státech výkonu činnosti. Všechny státy výkonu činnosti uveďte v oddílu D. (včetně ČR, pokud to odpovídá skutečnosti). Údaj o nahrazování jiného vyslaného pracovníka je povinný v situaci vyslání. Činnost žadatele v zahraničí je po dobu uvedenou v žádosti řízena – označte jednu z možností.
I.	Poměry výkonu činnosti	Oddíl je povinný pouze v situaci souběžného výkonu činnosti zaměstnance na území dvou nebo více členských států a v žádosti typu výjimka. V případě žádosti na budoucí období uveďte kvalifikovaný odhad na budoucích 12 kalendářních měsících. Pokud v období žádosti souběžně pracujete na území 2 až 4 členských států (včetně ČR), uveďte údaje k těmto státům. Součet hodnot bude 100 %. Pokud v ČR žádnou činnost nevykonáváte, uveďte pro ČR 0. Pokud v období žádosti souběžně pracujete na území více než 4 členských států (včetně ČR), uveďte údaje ke čtyřem státům s největším podílem. Součet hodnot bude menší než 100 %. Pokud v ČR žádnou činnost nevykonáváte, uveďte pro ČR 0.

		V případě potřeby pracovník OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno/ČSSZ údaj došetří pomocí posouzení smluvních dokladů za předchozí období výkonu výdělečné činnosti (zpravidla předcházejících 12 měsíců). Okrajové činnosti jsou činnosti, které jsou stálé, ale nevýznamné z hlediska času a ekonomického výnosu, a představují méně než 5 % pravidelné pracovní doby pracovníka a/nebo méně než 5 % jeho celkové odměny/příjmu. Pokud činnost v jednom ze sledovaných kritérií dosahuje méně než 5 % a současně ve druhém méně než 10 %, jedná se také o okrajovou činnost.
J.	Zvláštní situace	Označte, pokud se žadatel nachází v jedné z uvedených situací (v případě výkonu činnosti na území členských států). Podrobnosti můžete uvést do části Doplnující informace.
K.	Údaje o předchozí činnosti v zahraničí	Vyplňte pouze v případě předchozího výkonu činnosti v zahraničí. Vyplňte údaje za období 2 let předcházejících období této žádosti. Máte-li takových činností více, uveďte sem pouze poslední z nich (informace o dalších činnostech lze uvést do oddílu Q.).
L.	Údaje o dobách pojištění v zahraničí	Vyplňte v případě účasti na pojištění v zahraničí. Máte-li zahraniční číslo pojištění, uveďte toto číslo, název zahraniční instituce, stát a sektor, jehož se číslo týká. Sektorem se rozumí odvětví sociálního zabezpečení, např. sociální pojištění, zdravotní pojištění, vše atd. Dobu trvání pojištění v zahraničí a dobu čerpání dávek v zahraničí uveďte od – do (lze označit Doba neurčitá, odpovídá-li to skutečnosti).
M.	Důvody žádosti o výjimku	Vyplňte pouze v případě žádosti o výjimku dle čl. 16 nařízení (ES) č. 883/2004, čl. 17 nařízení (EHS) č. 1408/71 nebo mezinárodních smluv o sociálním zabezpečení, které Česká republika uzavřela.
N.	Žádost o výjimku podle Rámcové dohody k aplikaci čl. 16 odst. 1 nařízení (ES) č. 883/2004 ve vztahu k obvyklé přeshraniční práci na dálku (telework)	Označte v případě, že žádáte o výjimku podle Rámcové dohody, která se vztahuje na zaměstnance, kteří vykonávají telework, tj. přeshraniční práci na dálku (vykonávanou obvykle z domova v jiném členském státě, než je stát sídla zaměstnavatele) za použití informačních technologií, v rozsahu méně než 50 % pracovní doby. Více informací na https://www.cssz.gov.cz/web/cz/-/telework-eu .
O.	Klasifikace ekonomických činností dle CZ-NACE	V případě výkonu činnosti na území členských států povinně označte jeden (hlavní) obor činnosti.
P.	Prohlášení státního příslušníka třetí země	Nejste-li státním příslušníkem členského státu a pokud v období žádosti pracujete i na území ČR, uveďte, zda máte platné povolení k pobytu na území ČR, a pokud ano, uveďte období jeho platnosti od – do. Po dobu výkonu práce je migrující osoba povinna plnit podmínky legálního pobytu na území všech států výkonu činnosti.
Q.	Doplnující informace	Lze uvést doplňující informace týkající se konkrétní situace žadatele.
R.	Údaje o zmocněnci	Údaje vyplňte v případě, podává-li žádost zmocněnec, tj. FO nebo PO zmocněná žadatelem nebo jeho zaměstnavatelem ke všem úkonům, službám a tiskopisům ČSSZ nebo jen k vybraným službám a tiskopisům ČSSZ. Nemá-li zmocněnec datovou schránku, uveďte jeho adresní údaje.
S.	Prohlášení	Podávající tímto potvrzuje, že údaje, které do žádosti uvedl, jsou pravdivé a je si vědom důsledků uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Seznam použitých zkratk	
č.	číslo
čl.	článek
ČR	Česká republika
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DD.MM.RRRR	kalendářní den, měsíc a rok
DS	datová schránka
EHP	Evropský hospodářský prostor; státy Island, Lichtenštejnsko a Norsko
EHS	Evropské hospodářské společenství

ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
FO	fyzická osoba
CH	Švýcarsko
IČ	identifikační číslo
MSSZ Brno	Městská správa sociálního zabezpečení Brno
OSSZ	okresní správa sociálního zabezpečení
PO	právnícká osoba
PSČ	poštovní směrovací číslo
PSSZ	Pražská správa sociálního zabezpečení
s.r.o.	společnost s ručením omezeným
UK	Velká Británie a Severní Irsko