

Žádost o úhradu poskytnuté náhrady mzdy (platu) při pracovním volnu souvisejícím s akcí pro děti a mládež podle zákona č. 582/1991 Sb.

(pokyny k vyplnění)

V souladu s § 203a odst. 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), má zaměstnavatel nárok na úhradu náhrady mzdy nebo platu poskytnuté zaměstnanci za pracovní volno související s akcí pro děti a mládež ze státního rozpočtu. Bližší informace jsou dostupné na webové stránce České správy sociálního zabezpečení.

Žádost o úhradu náhrady mzdy nebo platu se podává písemně (tj. i ve formě elektronického podání např. ve formátu PDF, JPG) na předepsaném tiskopisu nebo na produktu výpočetní techniky, který je co do údajů, formy a formátu shodný s předepsaným tiskopisem, a musí obsahovat předepsané náležitosti.

Zaměstnavatel je spolu s uplatněním žádosti povinen **prokázat a doložit splnění rozhodných skutečností a podmínek** stanovených zákoníkem práce, na jejichž základě zaměstnanci poskytl náhradu mzdy nebo platu – bližší informace obsahují pokyny k vyplnění sekce E tiskopisu.

Žádost se podává u okresní správy sociálního zabezpečení, která je organizační složkou územní správy sociálního zabezpečení, místně příslušné pro podání žádosti (úhradu náhrady mzdy nebo platu) **podle sídla zaměstnavatele či místa útvaru zaměstnavatele, ve kterém je vedena evidence mezd** [§ 7 odst. 1 písm. c) a d) zákona č. 582/1991 Sb.], popř. na základě určení místní příslušnosti Českou správou sociálního zabezpečení; je-li zaměstnavatelem fyzická osoba, řídí se místní příslušnost místem jejího trvalého pobytu.

Sekce A. Zaměstnavatel – uvedou se identifikační údaje zaměstnavatele. Je-li zaměstnavatelem právnická osoba, uvede se její název a adresa jejího sídla, je-li zaměstnavatelem fyzická osoba, uvede se jméno a příjmení a adresa jejího trvalého pobytu. Identifikační číslo uvádí zaměstnavatel, který je má přiděleno. Pokud má zaměstnavatel přidělen variabilní symbol plátce pojistného na sociální zabezpečení, také ho uvede v žádosti.

Sekce B. Zaměstnanci – zde se uvedou potřebné údaje o zaměstnanci/zaměstnancích, kterým zaměstnavatel poskytl náhradu mzdy nebo platu při pracovním volnu souvisejícím s akcí pro děti a mládež, jejíž úhradu požaduje. Pole **na prvním řádku** slouží k identifikaci zaměstnance. Zaměstnavatel uvede jméno a příjmení zaměstnance, dále rodné číslo zaměstnance či datum jeho narození, pokud nemá přiděleno rodné číslo. **Na druhém řádku** se uvedou jednotlivé kalendářní dny (včetně údaje o kalendářním roce), za které byla zaměstnanci poskytnuta náhrada mzdy nebo platu, jejíž úhrada je požadována (např. „15., 16. a 19. srpna 2024“), tzn. kalendářní dny, na které zaměstnanci připadly pracovní směny, které neodpracoval z důvodu překážky v práci spočívající v činnosti na akci pro děti a mládež a byla za ně poskytnuta náhrada mzdy nebo platu. **Na třetím řádku** se uvede celková výše náhrady mzdy nebo platu požadovaná za dny uvedené na druhém řádku a dále částky pojistného na sociální zabezpečení a na veřejné zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen z poskytnuté náhrady mzdy nebo platu platit jakožto poplatník, a to v případě pojistného na sociální zabezpečení buď ve výši určené při užití **sazby 24,8 %**, anebo při uplatnění **slevy na pojistném** ve výši odpovídající **snížení** částky požadované náhrady **o 5 %**, a v případě pojistného na zdravotní pojištění ve výši určené při užití **sazby 9 %**. Obě částky pojistného **se vždy zaokrouhlují na celé koruny směrem nahoru**. V závislosti na tom, uplatnil-li zaměstnavatel za uvolněného zaměstnance v kalendářním měsíci, do kterého zúčtoval náhradu mzdy nebo platu za pracovní volno, **slevu na pojistném na sociální zabezpečení**, označí zaměstnavatel **na čtvrtém řádku** variantu ANO anebo NE (variantu ANO je třeba označit i v případě poskytnutí náhrady mzdy nebo platu za dny spadající jak do kalendářního měsíce, v němž byla uplatněna za zaměstnance sleva na pojistném, tak do kalendářního měsíce, v němž sleva uplatněna nebyla).

Sekce C. Částka náhrady k úhradě (bez pojistného) – uvede se částka náhrady mzdy nebo platu, jejíž úhradu zaměstnavatel požaduje. V případě, kdy je požadována úhrada za více zaměstnanců, uvede se **celková částka náhrady k úhradě (bez pojistného) za všechny zaměstnance**, kterým zaměstnavatel poskytl náhradu mzdy nebo platu a požaduje její úhradu. Dále se uvede **číslo účtu**

(IBAN) zaměstnavatele vedeného u peněžního ústavu v České republice, na který má být úhrada náhrady mzdy nebo platu poukázána.

Sekce D. Datum vyplnění, podpis – uvede se datum vyplnění žádosti a kontaktní údaje pracovníka zaměstnavatele (zástupce zaměstnavatele), který žádost zpracoval.

Sekce E. Přílohy – v této sekci se uvede počet příloh – **dokladů** prokazujících splnění rozhodných skutečností a podmínek podle § 203a zákoníku práce, které zaměstnavatel spolu s žádostí předkládá a z nichž bude vyplývat:

- že se zaměstnanec v určitém termínu účastnil tábora či sportovního soustředění pořádaného **právníkou osobou splňující stanovené podmínky** (§ 203a odst. 3 zákoníku práce) a že na této akci vykonával činnost vymezenou zákoníkem práce; uvedené skutečnosti zaměstnavatel zpravidla doloží potvrzením vystaveným organizátorem tábora či sportovního soustředění, způsobilost právnické osoby zpravidla listinami, z nichž bude zřejmé naplnění zákonných kritérií (např. stanovami právnické osoby či jejím vyjádřením o tom, jaká její činnost představuje práci s dětmi a mládeží a jaký je její podíl na celkovém rozsahu aktivit právnické osoby);
- **soustavná a bezplatná práce s dětmi nebo s mládeží** zaměstnance po dobu nejméně 1 roku bezprostředně před uvolněním (doložení této skutečnosti se nevyžaduje, jde-li o tábory nebo sportovní soustředění pro zdravotně postižené děti a mládež); je nezbytné, aby z dokladu vyplývalo, v **jaké konkrétní aktivitě** soustavná práce zaměstnance s dětmi nebo mládeží spočívala a že byla vykonávána v určité frekvenci, četnosti, kterou je možné považovat za soustavnou (nejméně dvakrát za měsíc) po dobu 1 roku bezprostředně před uvolněním, přičemž dočasné přerušování práce s dětmi nebo mládeží v důsledku školních prázdnin, pracovní neschopnosti apod. není překážkou splnění podmínky;
- že pracovní volno bylo zaměstnanci poskytnuto v **jednotlivých kalendářních dnech** a v rámci těchto dnů za určitý **počet hodin**; v souvislosti s tím je třeba předložit doklad prokazující stanovenou nebo kratší **týdenní pracovní dobu** zaměstnance platnou v době účasti na akci pro děti a mládež [pokud v kalendářním roce došlo mezi úseky čerpání pracovního volna, popř. přímo v průběhu čerpání pracovního volna ke změně týdenní pracovní doby, je třeba, aby bylo vždy doloženo, jaký rozsah týdenní pracovní doby se týkal jednotlivých časových úseků (dnů), za které byla poskytnuta náhrada mzdy nebo platu, a to i tehdy, pokud by zaměstnavatel o její úhradu nežádal];
- z jaké **částky průměrného hodinového výdělku** (výdělků) zaměstnavatel vycházel při stanovení výše náhrady mzdy nebo platu, jejíž úhradu požaduje;
- že zaměstnanci **byla náhrada mzdy nebo platu**, jejíž úhradu požaduje, **poskytnuta** (dokladem prokazujícím poukázání prostředků ve prospěch zaměstnance).