

Pracoviště ÚSSZ (OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno)

A. Základní identifikace

Název zaměstnavatele			Identifikační číslo	Variabilní symbol
Ulice			Číslo domu	Obec
E-mail			Telefon	Fax
			PSČ	Stát
			ID Datové schránky	

B. Informace o zaměstnanci

Příjmení	Jméno	Titul	Datum narození	Rodné číslo
----------	-------	-------	----------------	-------------

C. Potvrzení zaměstnavatele

Potvrzení v souvislosti s žádostí o (typ důchodu)	Datum přiznání výplaty dávky od
---	---------------------------------

1. Srážky z příjmu¹⁾

Z příjmu žadatele/ky o dávku důchodového pojištění jsou / nejsou prováděny srážky na základě nařízeného soudního nebo správního výkonu rozhodnutí, konkursu nebo dohody o srážkách z příjmu uzavřené podle občanského zákoníku.

Rozhodnutí vydal Číslo jednací Jedná se o přednostní pohledávku ano ne

Srážky na výživné

Běžné výživné činí Kč Dlužné výživné činí Kč

2. Výdělečná činnost k požadovanému dni přiznání důchodu

Trvá Skončí Skončila Dne

3. Dočasná pracovní neschopnost (karanténa) trvala k požadovanému datu přiznání výplaty důchodu (nebo po tomto datu) v období

Od	Do
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

K datu vystavení tohoto potvrzení je žadatel v dočasné pracovní neschopnosti, pracovní neschopnost vznikla dne

4. Evidenční list důchodového pojištění

Poslední evidenční list důchodového pojištění za dobu od do byl

Připojen Odeslán elektronicky Dne

D. Potvrzení OSSZ o sepsání žádosti o důchod

Žádáme zaslat potvrzení OSSZ o sepsání žádosti o důchod

Poštou

Datovou schránkou

Prostřednictvím zaměstnance

Nežádáme

E. Datum, podpis a razítko

.....
Datum, razítko zaměstnavatele a podpis

¹⁾ V případě, že se jedná o více srážek z příjmu, uveďte tyto na samostatné příloze.

Povinnosti zaměstnavatelů související s uplatněním žádosti jejich zaměstnance o přiznání důchodu

Tiskopis využijte v případě, kdy je požadováno **přiznání důchodu** (včetně jeho výplaty) od data spadajícího do období po roce 2009.

Zákon č. 582/1991 Sb., v platném znění v ust. § 82 odst. 1 stanoví, že žádost o přiznání dávky důchodového pojištění sepisuje s občany OSSZ, v Praze PSSZ, v Brně MSSZ Brno (dále jen OSSZ) příslušná podle místa pobytu občana na předepsaném tiskopisu. Po vyplnění nezbytných údajů sdělených občanem je následně nutno, aby zaměstnavatel na výzvu OSSZ do 8 dnů písemně potvrdil (v souladu s ust. § 83 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb.) některé skutečnosti nezbytné pro rozhodnutí o nároku na důchod a jeho výplatu. Od 1. 1. 2010 se jedná o tyto údaje:

- zda zaměstnavatel provádí z příjmu žadatele o dávku důchodového pojištění srážky na základě nařízeného soudního nebo správního výkonu rozhodnutí, konkursu, nebo dohody o srážkách z příjmu uzavřené podle občanského zákoníku, označení toho, kdo toto rozhodnutí vydal, a číslo jednací tohoto rozhodnutí, a jde-li o srážky na výživné, zda se jedná o běžné nebo dlužné výživné a jaká je jeho výše,
- zda trvá pracovníprávní vztah žadatele o starobní důchod ke dni, od něhož občan žádá o přiznání tohoto důchodu,
- zda k datu požadovaného přiznání výplaty důchodu (nebo po tomto datu) trvá u zaměstnance období prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti (karantény), při níž zaměstnanci náleží náhrada mzdy, platu nebo odměny, popř. snížený plat (snížená odměna).

Změny ve skutečnostech rozhodných pro nárok na dávku a jeho trvání a pro výši a výplatu dávky jsou zaměstnavatelé povinni písemně hlásit, není-li určeno jinak, do osmi dnů (§ 35a odst. zákona č. 582/1991 Sb.).

I když pro tento účel nevyžaduje zákon předepsaný tiskopis, ČSSZ pro usnadnění činnosti zaměstnavatelů připravila vzor potvrzení, na němž zaměstnavatelé mohou požadované údaje jednotným způsobem vyplňovat.

Je-li podávána žádost o invalidní nebo starobní důchod, v části C "Potvrzení zaměstnavatele" bod 3. se uvádí údaje o období prvních 14ti kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény, za které náleží (ve smyslu ust. § 192 zákoníku práce) náhrada mzdy, platu nebo odměny nebo snížený plat (snížená odměna), a které trvalo (trvá) ke dni (po dni), od něhož je požadována výplata důchodu. Přichází-li u zpětného přiznání důchodu v úvahu více takových období, uvedou se všechna. Je-li žádost sepisována s časovým předstihem, je zaměstnavatel (v souladu s ust. § 35a odst. 3 zákona č. 582/1991 Sb.) povinen případnou dočasnou pracovní neschopnost vzniklou následně (po odeslání tohoto potvrzení), která trvá k požadovanému datu přiznání výplaty dávky, nahlásit plátcí důchodu dodatečně, a to do 8 dnů ode dne, kdy se dozví o jejím vzniku.

Část C "Potvrzení zaměstnavatele" bod 4. se vyplňuje (a ELDP se odesílá) jen, je-li potvrzení vyhotovováno na základě výzvy příslušné OSSZ. Vystavuje-li zaměstnavatel potvrzení bez této výzvy (pouze na žádost zaměstnance), bod 4. se nevyplňuje a ELDP se odesílá až poté, co je sepsání žádosti potvrzeno příslušnou OSSZ, popř. ve lhůtě stanovené v ust. § 38 odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění (za uplynulý kalendářní rok).

Doporučuje se aby zaměstnavatel, který je seznámen s úmyslem zaměstnance podat žádost o přiznání starobního důchodu nečekal na výzvu OSSZ, ale sám již tohoto zaměstnance vyplněným potvrzením předem vybavil. Jde-li o žádost o vdovský / vdovecký důchod, platí totéž; postačí však vyplnit pouze oddíl 1. týkající se exekučních srážek. Tímto postupem zaměstnavatel přispěje ke zjednodušení i zkrácení vlastního řízení o přiznání důchodu.

Jde-li o žádost o invalidní (plný/částečný invalidní) důchod, není vhodné zaměstnance tímto potvrzením předem vybavovat, neboť OSSZ jej vyžaduje pouze v případě, že žadatel je uznán invalidním.