

Všeobecné zásady platné pro vyplňování ELDP

Záznamy na ELDP se vyplňují psacím strojem běžných typů písma a sytou černou barvicí páskou na psacím stroji v dobrém technickém stavu. Vyplňované údaje druhé strany se nesmějí dotýkat barevného orámování jednotlivých řádků a sloupců.

Za předpokladu splnění zákonné povinnosti, tj. každoročního vykazování údajů na týž tiskopis, vydaný orgány sociálního zabezpečení a jeho předkládání pojištěnci k podpisu, je samozřejmě možno použít výpočetní techniku. Program **SW Elly** pro vyplňování tiskopisu Evidenční list důchodového pojištění je volně uživatelům k dispozici na internetové stránce České správy sociálního zabezpečení na adr. [http: //www.cssz.cz/](http://www.cssz.cz/).

Rodné příjmení v barevně vyznačené pozici druhé strany ELDP se píše velkými písmeny mezinárodní abecedy (bez háčků, čárek a kroužků). První strana ELDP se vyplňuje českou abecedou.

Pokud se některé údaje nevyplňují, řádek či sloupec se neproškrťává ani se neuvádějí nuly.

Oprava textu první strany ELDP se provádí běžným způsobem, tj. škrtnutím (škrťá se čarou, nikoli strojovým x) a uvedením správného údaje. Oprava musí být opatřena podpisem a datem jejího provedení.

Oprava rodného čísla, data narození a rodného příjmení druhé strany ELDP se nepřipouští. Při chybě je nutno založit ELDP nový. Z tohoto důvodu je vhodné začínat vyplňovat ELDP právě těmito údaji druhé strany. Dojde-li k chybě při vyplňování rubriky “výdělečná činnost od do”, uvede se za chybný údaj na konec celého řádku znak “9” a správný údaj se vyznačí do následujícího řádku. Oprava dalších údajů druhé strany ELDP se provádí vyznačením “0” ve sloupci “znak” v řádku, ve kterém se vyskytne chyba a přepsáním celého řádku do nejbližšího dosud nepopsaného řádku. V těchto případech není na závalu, nejsou-li údaje za jednotlivé roky řazeny chronologicky. Jakýkoli jiný způsob opravy ELDP (gumování, zabělení atp.) je nepřijatelný.

Dojde-li k chybě při vykazování součtu dnů, případně vyloučených dob, vyměřovacího základu nebo dob odečítaných po důchodovém věku, provede se oprava škrtnutím a ručním uvedením správného součtu do volného bílého prostoru pod údaj chybný.

Je-li ELDP odeslán ČSSZ v souvislosti s úmrtím pojištěnce, uvádí se na přední straně ELDP ve volném prostoru vpravo nahoře datum pojištěncova úmrtí.

ELDP se každoročně předkládá pojištěnci k podpisu (§ 39 odst. 8 zák. č. 582/1991 Sb., v platném znění).

Záznamy do ELDP

Některé údaje tiskopisu ELDP se vyplňují ihned při jeho zakládání, záznamy o době trvání důchodového pojištění, o vyloučených dobách a vyměřovacím základu pro pojistné v jednotlivých letech každoročně, zbývající údaje se vyplňují až při uzavírání ELDP a jeho odesílání orgánům sociálního zabezpečení.

Z tohoto hlediska je v dalším textu u jednotlivých údajů vyplňovaných do ELDP používán znak:

- **A** - pro údaje vyplňované ihned při zakládání ELDP,
- **B** - u záznamů vyplňovaných každoročně po účetní závěrce nejpozději do 30. 4. následujícího kalendářního roku,
- **C** - pro údaje vyplňované při odesílání ELDP.

První strana ELDP

Druh výdělečné činnosti - A -. Ve většině případů se uvádí zaměstnanec. Nevyplňuje se povolání ani pracovní zařazení (lékař, učitel, ředitel, náměstek). Jedná-li se o činnosti, kdy podmínky účasti na nemocenském pojištění jsou upraveny odchylně od obecných zásad (vyhl. ÚRO č. 165/1979 Sb., v platném znění) uvede se:

- zaměstnanec na nepravidelnou výpomoc
- dohoda o pracovní činnosti
- dobrovolný pracovník pečovatelské služby
- komanditista
- jednatel s.r.o.
- společník s.r.o.
- člen družstva.

Rodné číslo - A -. Vyplňuje se devítimístným, event. desetimístným číselným znakem podle občanského průkazu. Devítimístné rodné číslo se uvádí ve třech trojčíslicích, u desetimístného rodného čísla (u občanů narozených po 31. 12. 1953) je koncová skupina čtyřmístná. Jednotlivé skupiny čísel se oddělují mezerou (XXX XXX XXX, nebo XXX XXX XXXX).

Pořadové číslo EL - A -. Při zakládání ELDP se uvádí č. 1. Jsou-li údaje druhé strany ELDP vyplněny ve všech 10 řádcích, zůstává tento ELDP v organizaci a zakládá se ELDP nový s pořadovým číslem 2, 3 atd.

Dojde-li v průběhu trvání pojištění k odeslání ELDP (jednoho event. více) orgánům sociálního zabezpečení (např. při uplatnění nároku na částečný invalidní důchod), zakládá organizace nový ELDP opět s pořadovým číslem 1. V těchto případech se zároveň vyplňuje rubrika “Evidenční list od do odeslán dne” (viz dále).

Titul, jméno - A -. Vyplňuje se běžně používanými zkratkami (např. Mgr., JUDr.). Musí souhlasit se jménem uvedeným v občanském průkazu či povolení k pobytu.

Poslední příjmení - C -. Uvádí se příjmení platné v době skončení zaměstnání.

Rodné příjmení - A -. Vyplňuje se vždy podle záznamu v občanském průkazu, event. v povolení k pobytu. Uvádí se i u mužů, kde zpravidla bývá totožné s posledním příjmením.

Místo narození - A -. Uvede se obec, příp. okres (u cizince i stát).

Všechna dřívější příjmení - A -. Vyplňují se všechna pojištěncem dosud užívaná příjmení.
- B -. Přichází v úvahu, dojde-li ke změně příjmení v průběhu trvání pojištění.

Adresa - C -. Vyplňuje se způsobem, který je dán předtiskem. U cizích státních příslušníků s trvalým pobytem v zahraničí se kromě adresy trvalého bydliště, uvede i adresa přechodného bydliště na území ČR.

Název, adresa (včetně PSČ) a variabilní symbol organizace - C -. Vyplňuje se celý název a adresa, pod kterým je organizace zapsána v obchodním rejstříku, event. u příslušné správy sociálního zabezpečení. Pokud jde o variabilní symbol, uvádí se variabilní symbol přidělený organizaci nebo malé organizaci jako zúčtovateli pojistného správou sociálního zabezpečení.

Evidenční list od do odeslán dne - A -. Vyplňuje se na nově zakládaném ELDP, jestliže byl původní ELDP vyžádán orgánem sociálního zabezpečení nebo jestliže bylo nutno jej přiložit k žádosti o dávku důchodového pojištění a pojištění trvá i po jeho odeslání.

Doba účasti na pojištění, po kterou trval výkon vojenské služby na území ČR (V), výkon civilní služby (C), nebo po kterou žena pobírala peněžitou pomoc v mateřství (M) - B -. Uvádí se příslušný znak podle předpisu, tedy “V”, “C” nebo “M” a období, po kterou trval výkon vojenské služby, civilní služby, případně období, od kdy do kdy žena čerpala dávky peněžité pomoci v mateřství.

Podpis a razítko organizace - C -. Rubriku nepodepisuje zaměstnanec organizace, který ELDP vyplňoval a podepisoval na jeho druhé straně. Shodný podpis je možný, jde-li o podnikatele, který vede účetní evidenci sám. V případě, že organizace nevlastní razítko, ověří údaje čitelným podpisem statutární zástupce organizace.

Podpis a razítko orgánu příslušného ke kontrole – ověřuje svým razítkem a podpisem OSSZ /PSSZ/ až při odeslání ELDP do centrální evidence ČSSZ.

Druhá strana ELDP

Údaje na této straně ELDP se vyplňují každoročně nejpozději do 30. dubna následujícího kalendářního roku, nebo při ukončení pojištění do 8 dnů po konečném vyúčtování výdělků (§ 38 a § 39 zák. č. 582/1991 Sb., v platném znění).

Rodné číslo - A -. Vyplňuje se stejným způsobem jako na první straně ELDP.

Datum narození - A -. Vyplňuje se šestimístným číselným znakem ve tvaru DD MM RR – dva znaky den, mezera, dva znaky měsíc, mezera, dva znaky poslední dvojčíslí roku.

Rodné příjmení - A -. Píše se mezinárodní abecedou (velkými písmeny).

Výdělečná činnost od - A – do - C -. Vyplňuje se šestimístným číselným znakem ve tvaru DD MM RR. Datum skončení výdělečné činnosti se nevyplňuje v případě, že se ELDP uzavírá a odesílá orgánům sociálního zabezpečení na jejich vyžádání nebo se přikládá k žádosti o dávku důchodového pojištění a pojištění dále trvá. Jestliže pojištění končí a organizace odesílá více ELDP jednoho pojištěnce, je nutno údaj do kdy výdělečná činnost trvala vyplnit na všech ELDP.

Jestliže pojištěnec v krátké době po skončení výdělečné činnosti opět nastoupí do téže organizace, lze pokračovat v záznamech na původním ELDP, pokud tento ještě nebyl odeslán orgánům sociálního zabezpečení. Při těchto opakovaných nástupech se využijí další volné rubriky. Jsou-li všechny tři rubriky o trvání výdělečné činnosti pospány, je nutno založit další ELDP, a to i v případě, že nebudou dosud využity všechny řádky desetiletého období.

Znak - B -. Vyplňuje se jen v případě provádění opravy chybného údaje vyznačením znaku “0”. Správné údaje za daný kalendářní rok se přepíší do nejbližšího dosud nepopsaného řádku.

Rok - B -. Uvádí se poslední dvojčíslí kalendářního roku.

Údaje o dobách trvání důchodového pojištění, o dobách, které se při stanovení osobního vyměřovacího základu vylučují a o vyměřovacím základu daného kalendářního roku se uvádějí do jednoho řádku.

Kalendářní rok se rozepisuje do dvou řádků (případně i více řádků) v následujících případech:

1. U pojištěnců, kteří dovršili potřebný důchodový věk pro přiznání starobního důchodu a jejich pojištění trvá i nadále. Do řádku prvního se uvede doba před datem dovršení důchodového věku pro nárok na starobní důchod (podle § 29 zák. č. 155/1995 Sb., v platném znění), do druhého řádku se uvede doba pojištění ode dne vzniku nároku na starobní důchod. Doby, které se při stanovení osobního vyměřovacího základu vylučují se zapisují k období, ve kterém trvaly. Vyměřovací základ se vyznačí vždy do druhého řádku úhrnem.
2. Jestliže pojištěnec, po skončení výdělečné činnosti začne pobírat v rámci ochranné lhůty dávky nemocenského pojištění, údaje o době výplaty dávek nemocenského pojištění se vykazují v následujícím řádku do sloupců “Dny” a “Vyloučené doby”. Uvádí se celkový počet kalendářních dnů, po které byly dávky nemocenského pojištění vypláceny. V případech, kdy po ukončení výdělečné činnosti plyne ochranná lhůta (organizaci je známo, že občan nenastoupil bezprostředně do jiného zaměstnání), lze doporučit, vyčkat před odesláním ELDP příslušné OSSZ /PSSZ/, až tato ochranná lhůta uplyne.
3. Jestliže po skončení pojištění jsou dodatečně vypláceny příjmy započitatelné do vyměřovacího základu ve smyslu § 5 zák. č. 589/1992 Sb., v platném znění. Dojde-li v konkrétním případě k situaci, že vedle vyplacených nemocenských dávek po skončení výdělečné činnosti (bod 2.) jsou dodatečně zúčtovány příjmy (uvedené pod bodem 3) využijí se k tomuto zápisu tři řádky.
4. Údaje o době trvání pojištění v rámci jednoho kalendářního roku mohou být dále vyplněny ve dvou i více řádcích za situace, že zaměstnanec v krátké době po skončení původního zaměstnání opět nastoupí do organizace. V tomto případě organizace po skončení původního zaměstnání ELDP neodesílá, ale vyplní další rubriku “Výdělečná činnost od do”.

Dny - B -. Uvádí se součet kalendářních dnů trvání pojištění v daném kalendářním roce. Do celkového součtu dnů se nezahrnují měsíce, ve kterých pojištěnec nedosáhl příjmem započitatelný do vyměřovacího základu pro stanovení pojistného podle zák. č. 589/1992 Sb., v platném znění, ani nepobíral dávky nemocenského pojištění nahrazující ušlý příjem (§ 11 odst. 2 zák. č. 155/1995 Sb., v platném znění). Zápočet celého měsíce se provede i v případech, že dávky nemocenského pojištění byly vypláceny např. i jen jediný den v měsíci, a po zbývajícím část měsíce pojištěnec nedosáhl žádného příjmu např. z důvodu čerpání pracovního volna bez náhrady příjmu. Započten bude i kalendářní měsíc, ve kterém sice pojištěnec neodpracoval ani jediný den, např. opět z důvodu poskytnutí dlouhodobého pracovního volna bez náhrady příjmu, pokud mu v rámci tohoto měsíce bude zúčtována nějaká platba z níž se odvádí pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti (např. prémie, odměny, proplacená dovolená).

Dnem 1. 7. 2002 nabyl účinnosti zák. č. 263/2002 Sb., kterým se mění ust. § 11 odst. 2 zák. č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Změny se týkají společníků a členů

statutárního orgánu nebo dozorčí rady, který jsou v pracovním poměru k obchodní společnosti nebo mají uzavřenu dohodu o pracovní činnosti (zakládající účast na pojištění) s obchodní společností. Dále se týkají společníků a jednatelů společnosti s ručením omezeným a komanditistů komanditní společnosti, kteří jsou v pracovně právním vztahu k této společnosti, ale vykonávají pro ni práci, za kterou jsou odměňováni.

Tomuto okruhu osob se od 1. 7. 2002 nebudou hodnotit do doby pojištění ty kalendářní měsíce, za které obchodní společnost neodvedla pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, které byla povinna odvést.

V případě doplacení dlužného pojistného do tří let ode dne jeho splatnosti se tato doba zhodnotí jako doba pojištění a provede se příslušná oprava evidenčního listu.

I když nebude organizací v rámci kalendářního měsíce zúčtován pojištěnci žádný příjem, ani nebude vyplácena některá z dávek nemocenského pojištění nahrazující příjem z výdělečné činnosti, bude do celkového součtu pojištěných dnů započtena doba výkonu vojenské služby v Armádě České republiky, pokud nejde o vojáky z povolání a vojáky v další službě, a výkonu civilní služby. Tento postup je třeba zachovat proto, že jde o dobu pojištění, kterou je organizace podle § 37 odst. 1 písm. f) zák. č. 582/1991 Sb., v platném znění, povinna evidovat.

Pokud jde o zvláštní druhy činnosti (dohoda o pracovní činnosti, nepravidelná výpomoc, atd.), kdy účast na nemocenském pojištění upravuje vyhl. č. 165/1979 Sb., v platném znění, nezapočítávají se měsíce, ve kterých nebyla činnost vykonávaná v rozsahu zakládajícím účast na nemocenském pojištění ve smyslu tohoto předpisu.

Způsob provádění odpočtu jednotlivých kalendářních měsíců – viz zásady pro vyplňování rubriky “Měsíc 1 až 12, 1 – 12”.

Měsíc 1 až 12, 1 – 12 - B - . Jestliže pojištěnec v rámci daného kalendářního roku v některých měsících nedosáhne žádného příjmu z výdělečné činnosti započitatelného pro stanovení pojistného podle § 5 odst. 1 písm. a) a odst. 2 zák. č. 589/1992 Sb., v platném znění, přičemž mu nebude ani jediný den náležet dávka nemocenského pojištění nahrazující ušlý příjem, uvede se v tomto měsíci písmeno “X”. Součet započtených dnů ve sloupci “Dny” bude v těchto případech odpovídat součtu dnů v měsících, v nichž není písmeno “X” uvedeno.

Písmeno “X” může být v rámci kalendářního roku prvně uváděno v měsíci, od něhož trvá pracovněprávní vztah a naposledy v měsíci, kdy pracovněprávní vztah končí.

Písmeno “X” však nebude uváděno v měsících, kdy nebyl dosažen žádný příjem z výdělečné činnosti započitatelný do vyměřovacího základu z důvodu výkonu vojenské služby v Armádě České republiky, pokud nejde o vojáky z povolání a vojáky v další službě a výkonu civilní služby. Písmeno “X” se však uvede v měsíci, kdy výkon této vojenské (civilní) služby trval po část měsíce (např. do 15. 4.) a po zbývající část měsíce, i když trval pojistný vztah, nedosáhl pojištěnec příjmy započitatelné do vyměřovacího základu pro stanovení pojistného proto, že nevykonával činnost zakládající účast na pojištění ani nepobíral dávky nemocenského pojištění nahrazující ušlý příjem. Z celkového součtu dnů se v tomto případě neodečte celý kalendářní měsíc, ale pouze část měsíce po ukončení vojenské (civilní) služby (od 16. do 30. 4.).

Jestliže půjde o situaci, kdy žena po ukončení pobírání peněžité pomoci v mateřství čerpá v organizaci další mateřskou dovolenou (např. až do 4 let věku dítěte) bude písmeno “X” prvně uvedeno v měsíci následujícím po měsíci, za který ženě naposledy náležela alespoň

za jeden den peněžítá pomoc v mateřství. Znak "X" bude dále v daném kalendářním roce uveden ve všech měsících čerpání další mateřské dovolené.

Potrvá-li další mateřská dovolená po celý následující kalendářní rok (roky), organizace místo uvádění dvanácti "X" vyznačí "X" v posledním třináctém sloupci označeném "1-12". Třináctý sloupec bude využíván výlučně v případech, kdy po celý kalendářní rok nepřichází v úvahu zápočet ani jednoho dne pojištění. Pokud by ženě v době čerpání další mateřské dovolené byla zúčtována v některém měsíci platba, z níž by bylo odvedeno pojistné podle zák. č. 589/1992 Sb., v platném znění, znak "X" se v tomto měsíci neuvede a uvedený měsíc se započte do celkového součtu dnů.

Vyloučené doby - B -. Do údajů v ELDP v tomto sloupci organizace uvádí pouze vyloučené doby vymezené § 16 odst. 4 písm. a) a d) zák. č. 155/1995 Sb., v platném znění, tj. pobírání dávek nemocenského pojištění nahrazující příjem z výdělečné činnosti (peněžítá pomoc v mateřství, doba, po kterou byla poskytována podpora při ošetřování člena rodiny, nemocenské) a doba výkonu vojenské služby v Ozbrojených silách České republiky, pokud nejde o vojáky z povolání a vojáky v další službě a výkonu civilní služby. Vyloučené doby se neodečítají z celkového počtu dnů uvedených ve sloupci "Dny".

Z ust. § 16 odst. 4 zdp vyplývá, že **vyloučenými dobami na ELDP jsou jen ty doby, které se nekryjí s dobou:**

- **pojištění, v níž měl pojištěnec příjmy, které se zahrnují do vyměřovacího základu** pro stanovení pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- **za kterou náležela náhrada za ztrátu na výděleku** po skončení pracovní neschopnosti náležející za pracovní úraz (nemoc z povolání) **dle ust. § 195 zákoníku práce.**

V takových případech nelze tyto doby za vyloučené považovat a tedy je ani vykazovat do sloupce "Vyloučené doby" na ELDP

Vyměřovací základ - B -. Uvádí se úhrn příjmů započitatelných pro stanovení pojistného podle § 5 odst. 1 písm. a) a odst. 2 zák. č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Veškeré započitatelné příjmy se uvádějí jednou položkou v každém kalendářním roce, nepoužívá se žádné dělicí znaménko. Je-li kalendářní rok rozepisován do dvou řádků, přičemž pojištění trvá nepřetržitě (doba pojištění do vzniku nároku na starobní důchod podle § 29 zák. č. 155/1995 Sb., v platném znění, a doba pojištění po vzniku nároku na tento důchod) uvede se celkový vyměřovací základ do druhého řádku.

Při opakovaných nástupech do zaměstnání (dochází k přerušení doby trvání pojištění), se uvede vyměřovací základ vždy do příslušného řádku, kde je vykázána doba trvání pojištění za dané kalendářní období (např. pojištěnec byl pojištěn v lednu až únoru, výdělečnou činnost ukončil a pojistný vztah znovu trval od dubna do prosince. Doba trvání pojištění bude v ELDP uvedena ve dvou řádcích a vyměřovací základ odpovídající době trvání pojištění za leden až únor bude uveden v prvním řádku a vyměřovací základ odpovídající době trvání pojištění od dubna do prosince bude v řádku druhém).

Doby odečítané po důchodovém věku - B -. Do tohoto sloupce se vykazuje počet kalendářních dnů, ve kterých pojištěnec výdělečně činný po vzniku nároku na starobní důchod podle § 29 zák. č. 155/1995 Sb., v platném znění (bez pobírání důchodu) měl neomluvenou nepřítomnost v práci, nebo mu bylo poskytnuto pracovní volno bez náhrady příjmu, nebo pobíral dávky nemocenského pojištění nahrazující ušlý příjem (§ 16 odst. 4 písm. a) zák. č. 155/1995 Sb., v platném znění). Doby odečítané po důchodovém věku se odečítají z celkového počtu kalendářních dnů uvedených ve sloupci "Dny".

Kontrolní součet - C -. Pro umožnění kontroly správnosti údajů snímaných optickým zařízením je žádoucí, aby organizace před odesláním ELDP zajistily provedení součtů číselných údajů ve sloupcích “Dny”, “Vyloučené doby”, “Vyměřovací základ” a “Doby odečítané po důchodovém věku”.

Podpis účetní - C -. Podepisuje pracovník, který odpovídá za správnost údajů uvedených v ELDP v daném kalendářním roce.

Podpis pojištěnce - C -. Každoročně podepisuje pojištěnec, který svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen, a že souhlasí s vykázanými údaji.

Ověření kontrolním pracovníkem – tento sloupec využívají ke svému podpisu pracovníci OSSZ /PSSZ/ pověřeni prováděním kontroly ELDP v organizacích.

Vedení podkladové evidence v organizacích

Při vykazování doby pojištění na ELDP organizace čerpá z podkladové evidence, kterou je povinna ve smyslu platné zákonné úpravy vést pro účely důchodového pojištění.

Podle § 37 odst. 1 zák. č. 582/1991 Sb., v platném znění, evidence, kterou organizace vede o občanech pro účely důchodového pojištění, musí obsahovat tyto údaje:

- a) *příjmení (včetně všech dřívějších příjmení), jméno, datum a místo narození, stav a místo trvalého pobytu,*
- b) *rodné číslo,*
- c) *vznik a skončení pracovního poměru nebo jiného vztahu k organizaci, který zakládá účast na důchodovém pojištění,*
- d) *vyměřovací základ pro stanovení pojistného na sociální zabezpečení za příslušná rozhodná období podle zvláštního zákona (zák. č. 589/1992 Sb., v platném znění)*
- e) *kalendářní dobu, po kterou občan pobíral dávky nemocenského pojištění nahrazující příjem z výdělečné činnosti,*
- f) *dobu výkonu vojenské služby v Armádě České republiky, pokud nejde o vojáky z povolání a vojáky v další službě a výkonu civilní služby,*
- g) *záznam, zda občan pobírá starobní, plný invalidní nebo částečný invalidní důchod a kdo jej vyplácí, druh starobního důchodu (§ 29, 30, 31, 74, 76 a 94 zákona o důchodovém pojištění) a datum vzniku nároku na starobní důchod, popř. číslo rozhodnutí o přiznání důchodu, jde-li o poživatele důchodu vypláceného orgány ministerstev obrany, vnitra a spravedlnosti.*
- h) *jde-li o obchodní společnost, seznam společníků a členů statutárního orgánu a dozorčí rady této společnosti za jednotlivé kalendářní měsíce a přehled kalendářních měsíců, za které tato společnost neodvedla pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, které byla povinna odvést.*

Podle § 37 odst. 2 zák. č. 582/1991 Sb., v platném znění, organizace dále vede evidenci:

- a) *o náhradách za ztrátu na výdělku po skončení pracovní neschopnosti náležející za pracovní úraz (nemoc z povolání), které vyplácí, a vystavuje občanům potvrzení o době a důvodu poskytování těchto náhrad a o výši těchto náhrad vyplacených v jednotlivých kalendářních letech,*
- b) *o zvláštním příspěvku horníkům, který vyplácela před rokem 1996, a vystavuje potvrzení občanům o době poskytování příspěvku a o výši příspěvku vyplaceného v jednotlivých kalendářních letech.*

Úkoly organizací při vedení ELDP upravuje:

I. § 38 zák. č. 582/1991 Sb., v platném znění

- 1) *Organizace a orgány plnící úkoly v důchodovém pojištění podle § 36 písm. a) až d), f) až o) a r) až t) jsou povinny vést evidenční list důchodového pojištění (dále jen "evidenční list") po celou dobu, po kterou pojištění trvá, s výjimkou pracujících poživatelů starobního důchodu. Evidenční list se zakládá při vzniku účasti občana na důchodovém pojištění.*
- 2) *Do evidenčního listu se zapisují za každý kalendářní rok po účetní závěrce (závěrce mzdových listů), nejpozději však do 30. dubna následujícího kalendářního roku*
 - a) *doba trvání důchodového pojištění,*
 - b) *vyměřovací základ pro pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,*
 - c) *doby, které se při stanovení osobního vyměřovacího základu vylučují.*
- 3) *Vypuštěn*
- 4) *Evidenční listy se vedou na tiskopisech vydaných orgány sociálního zabezpečení.*

II. § 39 zák. č. 582/1991 Sb., v platném znění

- 1) *Evidenční listy se předkládají České správě sociálního zabezpečení prostřednictvím okresní správy sociálního zabezpečení, v jejímž obvodu je útvar organizace, ve kterém je vedena evidence mezd. Jde-li o občana, jemuž vznikl nárok na důchod z důchodového pojištění příslušníků ozbrojených sil, předkládá se evidenční list orgánům ministerstev obrany, vnitra a spravedlnosti, podle toho, který orgán je příslušný k rozhodování o dávkách důchodového pojištění.*
- 2) *Organizace je povinna předložit evidenční list do 8 dnů po konečném vyúčtování výdělků*
 - a) *při výstupu občana ze zaměstnání; jestliže je nepochybné, že občan v brzké době opět do tohoto zaměstnání vstoupí, lze pokračovat v záznamech na dřívějším evidenčním listu,*
 - b) *při zrušení organizace, popř. jejího útvaru.*
- 3) *Vypuštěn*
- 4) *Při úmrtí občana se předkládá evidenční list*
 - a) *spolu se žádostí o vdovský, vdovecký nebo sirotčí důchod,*
 - b) *na vyžádání orgánu sociálního zabezpečení ve lhůtě jím určené,*
 - c) *do tří měsíců od úmrtí, nebyla-li do té doby podána žádost podle písmene a) a ani nebyl evidenční list vyžádán podle písmene b).*
- 5) *Při uplatnění nároku na dávku důchodového pojištění se předkládá evidenční list spolu se žádostí okresní správě sociálního zabezpečení příslušné podle místa trvalého pobytu žadatele.*
- 6) *Zůstane-li občan v zaměstnání i poté, co požádal o plný invalidní nebo částečný invalidní důchod, založí pro něj organizace nový evidenční list.*
- 7) *Pokud jde o žáky a studenty, předkládá škola místo evidenčního listu potvrzení o studiu, a to jen v případech, bylo-li studium přerušeno nebo nedokončeno; v ostatních případech předkládá potvrzení škola na výzvu orgánu sociálního zabezpečení.*
- 8) *Organizace je povinna předkládat každoročně evidenční list občanovi k podpisu.*

Všechny údaje, které jsou uváděny na ELDP jsou nezbytné pro účastníky důchodového pojištění při budoucím uplatnění nároku na důchod. Jsou to data rozhodná pro posouzení nároku na dávku a její výši.

Podle § 54 odst. 4 zák. č. 582/1991 Sb., v platném znění, může příslušná OSSZ /PSSZ/ za nesplnění nebo porušení povinností stanovených v § 37 až § 43 a § 83 zák. č. 582/1991 Sb., v platném znění, uložit organizaci pokutu až do výše 100.000,- Kč a při opětovném nesplnění nebo porušení povinností, za jejichž nesplnění nebo porušení byla již pokuta uložena, pokutu až do výše 500.000,- Kč.

Pokuta až do výše 20.000,- Kč může být dále podle § 54 odst. 2 zák. č. 582/1991 Sb., v platném znění, uložena malé organizaci, která se bez předchozí omluvy nedostaví za účelem provedení kontroly plnění jejích povinností v sociálním zabezpečení na místo určené OSSZ /PSSZ/. Tuto povinnost ukládá malé organizaci ustanovení § 12 písm. e) citovaného zákona.

Zpracoval: odbor 32
ČSSZ
aktualizováno v říjnu 2002